

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业生或同等学力者

三、基本学制

全日制三年

四、培养目标

培养从事计算机的各种应用操作,并能对计算机各种设备进行维护和维修的中级技能人才。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	办公助理	计算机操作员	办公应用
2	计算机 OA 设备技术员	信息通信网络运行 管理员	计算机维护
3	网络搭建与管理	网络与信息安全管理 员	网络安全

六、人才规格

具有积极的人生态度、健康的心理素质、良好的职业道德和较扎实的文化基础知识,具有获取新知识、新技能的意识和能力,能适应不断变化的职业社会,具有社会责任,熟悉企事业单位的工作和生产流程,具有良好的逻辑思维能力,具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户意识,

具有安全生产意识# 重视环境保护# 同时具有下列专业能力：

- 1、能熟练进行微型计算机系统的基本操作与使用。
- 2、能熟练使用文字处理和图形图像处理软件。
- 3、能进行因特网的基本操作。
- 4、能对计算机一般故障进行检测、 诊断和处理。
- 5、能对计算机系统软硬件进行调试。
- 6、能对常用办公自动化设备进行维护。

专业主要教学内容：

办公软件应用、 计算机工具软件应用、计算机组成原理、 计算机组装与维护、计算机操作系统安装与维护、多媒体制作、V B 程序设计与实训、计算机故障检测与维修、计算机外设维护、常用办公自动化设备维护、计算机销售等#

七、主要接续专业

高职：网络与信息安全、通信网络应用、计算机组装与维修、计算机信息管理。

八、专业定位

（一）就业面向

面向 IT 企业、大众传媒公司、党政机关等企事业单位，对应办公自动化、计算机组装与维修、网络搭建与管理、企业网站的建设与维护，从事办公助理、硬件维修、设备调试、网络布线、网络搭建、网络管理、电信与通讯等领域的信息

综合性技术应用工作。

网络管理等方面的工作。

(三) 工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
办公助理	办公自动化	1. 了解不同平台计算机办公常用软件的使用； 2. 掌握主流办公软件的使用； 3. 具有文档处理、资料整理的能力。
	办公设备使用与维护	1. 具有主流办公设备产品的选用能力； 2. 能够熟练使用打印机、扫描仪等办公设备； 3. 具备常用办公设备的维护技能； 4. 具有常见办公设备的基本维修能力。
计算机组装与维修	硬件组装	1. 掌握计算机领域相关基础理论知识； 2. 能够根据客户要求对计算机硬件进行选购； 3. 能够完成计算机硬件的组装和调试； 4. 能够完成操作系统的安装与设置； 5. 能够正确安装相关的计算机软件。
	系统优化和测试	1. 具有计算机系统检测的能力； 2. 能够选用测试与维护工具； 3. 熟练掌握计算机系统维护过程中基本工具与专用工具的使用； 4. 具备常见硬件的测试能力。
	故障的处理	1. 具有计算机外围产品故障检测与维修能力； 2. 掌握万用表、示波器等测试仪器的使用； 3. 熟悉电子产品相关技术标准，具有整机测试能力； 4. 具有产品服务意识； 5. 能够采用不同的方法对常见故障进行诊断与排除。
网络管理	局域网组建与维护	1. 具有布线图的认知能力； 2. 具备网络系统设备的安装能力； 3. 具有综合布线能力； 4. 具有工程项目实施与管理能力； 5. 熟悉模块压接、配线架安装、配线、跳线与扎线、随工测试等施工技术。

	网络安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握计算机网络的基础知识； 2. 能够熟练安装、维护网络操作系统； 3. 掌握一定的计算机网络安全知识与技能； 4. 能够应对一般的网络攻击。 5. 能够对网络防火墙进行管理和维护。
	网络布线	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有布线图的认知能力； 2. 具备网络系统设备的安装能力； 3. 具有综合布线能力； 4. 具有工程项目实施与管理能力； 5. 熟悉模块压接、配线架安装、配线、跳线与扎线、随工测试等施工技术。
	网络设备管理与维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够判断并解决交换机的常见故障； 2. 熟悉路由器的工作原理，能够对路由器的常见故障进行维修； 3. 能观察网络的运行状况，及时预测网络通信质量； 4. 能使用路由器诊断命令、网络管理工具和其他故障诊断工具，对网络进行诊断； 5. 能熟悉网卡的工作原理，能对不同类型的网卡进行故障诊断和维修。

九、培养目标与培养规格

1. 职业素养和通识教育要求

(1) 具有较高的人文修养，具有良好的思想政治素质、职业道德、行为规范和遵纪守法精神。

(2) 树立正确的职业理想，具有良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。

(3) 具备诚实守信的道德修养，具有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

(4) 具备一定的新知识学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力。

(5) 具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

2. 专业基础知识

(1) 掌握语文、数学、外语等必需的基本科学文化基础知识，特别要具备阅读本专业英文资料的初步能力。

(2) 具有文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力。

(3) 掌握常用办公设备（打印机、扫描仪等）及办公软件的使用方法，具备办公自动化的能力。

3. 专业核心（技能）知识

(1) 掌握计算机硬件的组成、工作原理、性能指标、安装方法等知识，具备 DIY 计算机的能力。

(2) 掌握计算机常见故障及产生原因的知识，具备计算机软、硬件故障分析、检测、排除等维修能力。

(3) 掌握网络布线、网络设备安装调试、网络操作系统的使用等知识，具备计算机网络组建、管理及常用网络故障的排除能力。

(4) 掌握图像处理软件中选区、图层、路径、通道、蒙版、滤镜等知识，具备对图像编辑处理、艺术构思及鉴赏能力。

十、课程体系

（一）构建课程体系

建立由专业教师、企业专家组成的课程建设委员会，制定课程体系开发、反馈及更新制度。

一是充实课程体系开发团队，从 IT 行业企业吸收至少 5 名计算机应用领域的资深专家，充实课程体系开发团队。

二是按照“书证融通、做学合一”的校企“双主体”人才培养模式，构建系统化任务引领型课程体系，以职业发展为导向，基于职业

岗位工作过程，制定《计算机网络应用专业课程体系改革方案》、《计算机网络应用专业教学指导方案》、《计算机网络应用专业课程标准》。在课程建设委员会的指导下，紧密结合地方经济和社会发 展需求，以专业核心课程和专业技术实训为主，增设拓宽知识及适应市场和技术进步的相关课程。

三是课程内容以工程项目为载体，进一步分析各职业岗位的知识、能力和素质要求，实时引入行业新技术、新知识、新标准，保持教学内 容与实际工作的一致性。基础课教学以必需和够用为度，讲清概念、强化应用；专业课教学加强针对性和实用性，将企业实际的开发、应用、维护任务移植到课程中，教学设计按企业实际工作过程进行教学，实践教学 的课时比例达到 50%以上。

（二）课程结构

课程设置分为公共基础课和专业技能课。公共基础课包括德育课，文化 课，体育与健康，以及语数英基础课。专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，培养学生基本科学文化素养，服务学生专业学习，促进学生的终身发展。注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	198
2	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144
3	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	144

4	思想政治	依据《中等职业学校思想政治教学大纲》开设并与专业实际和行业发展密切结合。	144
5	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72
6	信息技术	依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	144
7	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	180
8	艺术	依据《中等职业学校艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	306
2	网络技术	了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识，掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、网络服务器安装与调试等基本技能。	108
3	综合布线	本课程是计算机网络技术和计算机通信技术专业核心技能课程，其目标是训练学生运用综合布线国家规范、标准，进行综合布线系统设计、施工、测试验收的能力。 本门课程的先修课程包括计算机网络基础、网络工程制图等，是网络互联设备配置、服务器技术与应用、中小型网络设计与集成等课程的学习基础。通过学习，学生应达到综合布线工程师任职资格相应的知识与技能要求。	216
4	计算机组装与维护	了解计算机的组成和工作原理，熟悉配装计算机，安装计算机系统软件、常用应用软件及简单网络应用工作流程，掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设连接与配置，能诊断与排除计算机硬件简单故障。	144

5	网络安全技术	对信息的来源进行判断，能对伪造来源的信息予以鉴别；保证数据的一致性，防止数据被非法用户篡改；对信息的传播及内容具有控制能力。	180
6	网络设备管理与维护	了解经营管理的基本理论，掌握信息化规划、组织、实施与评价等多个环节的知识，初步具备一定的信息管理和运作能力。	144
7	局域网组建与维护	《局域网组建与维护》详细介绍了局域网的组建、应用及维护方法。内容包括认识局域网、选择局域网设备、局域网设计与规划、简单局域网组建、办公局域网组建与应用、办公应用服务器组建、无线局域网规划与组建、局域网接入Internet、局域网管理应用、局域网安全维护、局域网数据备份以及局域网疑难故障排查等。	180

3. 综合实训

4. 顶岗实习

十二、教学时间安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000~3 300。一般 16~18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实

习应安排在第一学年。

单位：周

学期	教学	复习考试	跟(顶)岗实 习	寒暑假	合计
一	18	2		4	24
二	18	2		8	28
三	18	2		4	24
四	18	2		8	28
五	18	2	4		24
六			20		20
总计	90	10	24	24	148

(二) 教学时间安排及课时计划

课程类别	序号	课程名称	教学时数			学期周数及学时数						考试考查
			总学时数	理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六	
						18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共课	1	语文	198	198	0	3	2	2	2	2		考试
	2	数学	144	144	0	3	3	2				考试
	3	英语	144	144	0	2	2	2	2			考试
	4	思想政治	144	144	0	2	2	2	2			考试
	5	历史	72	72	0	2	2					考试
	6	计算机应用基础	144	72	72	2	2	2	2			考试
	7	体育与健康	180	54	126	2	2	2	2	2		考查
	8	艺术	72	36	36	1	1	1	1			
		小计	1098	864	234	19	18	15	13	4		
核心	9	计算机基础	306	144	144	4	4	4	1			
	10	网络技术	108	54	54	4	2					

	11	综合布线	216	108	108			4	4	4		
	12	计算机组装与维护	144	72	72		4	4				
	13	网络安全技术	180	90	90				4	6		
	14	局域网组建与维护	180	90	90				4	6		
	15	网络设备管理与维护	144	72	72				2	6		
	16	岗位实习	600		600						20周	
	合计	周课时				27	28	28	28	26	28	
			3120	711	1311							

十三、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

课程教学应与培养目标相适应，注重教学方法改革，部分单元可考虑与专业结合，加强与学生生活、专业和社会实践的联系，为学生可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课教学以行动导向理念为指导，校企共同开发教学项目，通过重复步骤、不重复内容，完成由简单到复杂的企业实际案例的学习性工作任务。按照理论与实践一体化的要求组织教学，采用项目教学法、任务教学法、情境教学法、案例教学法。注重实践操作，运用小组合作、成果展示、技能比赛等教学方式开展教学活动。教学中应注重情感态度和职业道德的培养，将文化基础课相关知识与专业训练相融合，注重知识的应用。应突出学生的主体作用，使学

生在“做中学、学中做”的工作过程体验中完成学习任务，培养学生分析问题、解决问题的能力。

（二）教学管理

从理论课授课、实验课指导、专业实习、考试出卷、阅卷都严格执行学校的各项规章制度，在此基础上，还制定和出台了许多具体的规定和细则，制定了青年教师培训计划，教学工作例会制度，专业实习管理制度，对教学管理的各个环节进行规范。

（三）教学管理

通过培养与引进结合，业务进修与下企业实践结合等方式，促进师资队伍的结构优化，全面提高专业教师队伍素质，使我校计算机应用专业教师达到江西省专业建设标准中的规范化要求。公共基础课教师和专业专任教师都具备授课课程对口专业的大学本科毕业证书和中等职业学校及以上教师资格证书，专任专业教师具有本专业三级及以上职业资格证书，兼职专业教师应具有3年以上对口工作经验并具有二级及以上职业资格证书，拥有至少3年网站开发项目经验，实施过中小型企业网络搭建项目不少于20个，或大型集团企业网络搭建项目至少5个。

（四）专业团队发展

本专业团队需要每月定期开展课程教学研讨，并不定期组织最新网站开发技术的技能培训活动，以项目实施为导向，查缺补漏，紧跟互联网发展潮流，引入最新技术、获取互联

网项目发展方向，结合企业实际需求，调整教学内容和方式。

(五) 专业实训设备配备

	序号	设备名称	型号/规格	数量	备注
专业实训设备	1	计算机	CPU: 主频≥3.5GHZ,≥四核心八线程 内存: ≥8G; 硬盘: ≥1T 支持虚拟化	51 台	按每班 50 人
	2	路由器	TP-LINK TL-ER2220G	22 台	每组 5 人 2 台
	3	三层交换机	TP-LINK TL-SG5428	33 台	每组 5 人 3 台
	4	二层交换机	TP-LINK TL-SG3226	22 台	每组 5 人 2 台
	5	多核防火墙	TP-LINK TL-R479G+	22 台	每组 5 人 2 台
	6	无线接入点	TP-LINK TL-AP1202I-PoE	22 个	每组 5 人 2 个
	7	Poe 模块	TP-LINK TL-POE160S	22 个	每组 5 人 2 个
	8	网线	千兆、百兆	若干米	按每班 50 人
	9	网线钳		21 个	每组 5 人 2 个
	10	网络信号通断检测仪		21 个	
	11	监控主机		21 台	每组 5 人 2 个
	12	监控摄像头		21 个	每组 5 人 2 个
	13	服务器主机	双 cpu\64 核 128G 内存 双电 1T 硬盘 支持虚拟化	2 台	
专业实习实训基地情况	序号	实训基地名称	合作单位	校内/外	实训项目
	1	计算机实训室		校内	计算机组装与维修
	2	网络应用实训室		校内	网络搭建、网络配置与管理、网络安全

(五)、制度建设

(1) 教学管理制度。为了保障理论与实践教学的顺利实施与运行，学校制订了统一的教学管理制度。

(2) 顶岗实习制度。教学部制订《学生顶岗实习管理办法》，使顶岗实习教学环节有组织、有计划、有考核，有落

实，保证工学结合人才培养模式的顺利实施。

（3）校企合作长效机制。

积极争取政府支持。积极争取政府部门的支持，大力宣传，充分发挥协调作用，并在师资配备和教学设备购置等方面给予政策和资金支持。

合作双方签订协议，明确职责，规范双方的行为。学校保证人才培养质量，保证企业用人的优选权，为企业提供培训、技术等方面的支持。企业保证在设备、场地等条件上的支持及人员的支持，保证学生实训任务的安排。

加大对学生和家长的宣传力度，调动学生参与校企合作的主动性。

教学部建立校企合作考核指标和奖惩措施。将开展校企合作工作情况纳入教学质量保障体系中，不断检验、改进校企合作工作。

（六）、学质量监控

（1）组织机构

成立由企业专家、教育专家和骨干教师组成的专业建设委员会，指导专业建设；成立教学管理团队，对教学质量进行全面监控和评估。

（2）课堂教学质量监控

按照学校“四六三职场导学”教学模式评价要求，对教师课堂教学质量进行综合评价。

① 课堂教学教师工作状态评分细则（权重 40%）

课堂教学教师工作状态评价表

评估项目	评估标准与等级		
	A 级	B 级	C 级
仪表 (20 分)	服装整齐，着正装。 (16-20 分)	未着正装，但服装整齐、得体。(12-16 分)	服装不整齐。 (<12 分)
精神状态 (20 分)	精神集中，情绪饱满。 (16-20 分)	神情不自然，比较紧张。 (12-16 分)	无精打采，心不在焉。 (<12 分)
形体姿态 (20 分)	始终保持良好站姿，没有多余的小动作，并能通过得体的肢体语言调动学生。 (16-20 分)	保持良好姿态，没有太多的小动作。 (12-16 分)	姿态不端正、不得体，有很多不良小动作。 (<12 分)
语言表达 (20 分)	吐字清晰，语速、音量适中并起伏变化，富有感染力。 (16-20 分)	吐字清晰，音量适中。 (12-16 分)	语音含糊、音量过高或过低，语速快或慢，学员听不清。 (<12 分)
教学开关 (20 分)	开关运用得当，师生互动好。 (16-20 分)	能够使用课堂开关，师生互动较好。 (12-16 分)	开关运用欠合理，师生互动少 (<12 分)

② 教师课堂教学评分细则（权重 60%）

教师课堂教学评价表

评估项目	评估内容	评分等级		
		A 级	B 级	C 级
教学目的 (20 分)	目标明确具体，符合课程标准和学生实际，目标体现学科性和专业化的统一，让学生了解目标，并对学生达到目标的过程有分析和认识	16-20 分	10-15 分	<10 分
教学方法 (20 分)	教与学方法的选用符合内容需要，符合学生认知规律；发挥师生双方的主动性和创造性，创设师生对话的氛围；重视面向全体，因材施教，注意学习方法指导和良好习惯的养成；恰当运用学校制定的职场导学教学模式，合理使用多媒体；课堂评价准确、多元化	16-20 分	10-15 分	<10 分

教学内容 (20分)	教学文件齐全,任务书、工作页设计合理;内容正确,无知识性、科学性错误;教学重点突出,难点处理得当;结合学生生活和社会实际,联系专业,适时适量拓展;内容符合学科特点,符合学生认知水平	16-20分	10-15分	<10分
教学程序 (20分)	团队组建合理,教学环节按照职场导学各种课型环节组织教学,过程安排合理,层次清楚,环节紧凑,活动转换自然、妥当;及时反馈教学信息,注意调整和控制教学过程;体现实践性和综合性,突出能力的培养。	16-20分	10-15分	<10分
教学效果 (20分)	课堂效果评价形式灵活,评价表设计合理;教学成效显著,目标达成度高;课堂气氛和谐,学生思维活跃,参与意识强,注意力集中。	16-20分	10-15分	<10分

(3) 实践教学质量监控

采取过程性评价和成果考核相结合的方式,通过定期检查和抽查,对实践教学合理评价。

实训教学质量评价表

序号	评价内容	评分等级		
		A级	B级	C级
1	教学文件齐全(包括实训指导书、适用的实训器材、工作页等)	8-10分	6-8分	<6分
2	实训室整齐,设施、材料齐全,设备完善,完善率95%以上。	8-10分	6-8分	<6分
3	内容符合教学目标、贴近职业岗位能力要求,内容充实、容量适当。	8-10分	6-8分	<6分
4	注重与学生的交流、互动,能充分调动学生实训的积极性。注重能力培养和技能训练,学生有充分的动手和试讲机会。	8-10分	6-8分	<6分
5	实训步骤紧凑,各阶段时间分配合理,效率高。	8-10分	6-8分	<6分
6	实训过程中指导认真,注意培养学生的创新意识,引导学生进行方法和手段的创新,注意职业素质教育。	8-10分	6-8分	<6分
7	组织科学合理,学生能够得到充分的训练。	8-10分	6-8分	<6分
8	教学纪律好,严格要求,学生都能认真操作,认真记录实训日志,注意安全教育。	8-10分	6-8分	<6分
9	有规范的实训报告、实训总结或上课工作页,教师及时、认真批改、修改,批改、修改率为100%。	8-10分	6-8分	<6分
10	重视对学生实践能力和创新精神的培养,效果	8-10分	6-8分	<6分

良好，学生能全部掌握实训内容。			
-----------------	--	--	--

十四、教学评价

本专业教学评价标准是依据人才培养需求，基于国家人才培养模式的相关政策要求，借鉴国家精品课程建设及其教学评价标准，结合行业评价、企业评价和学校评价的特点特制订本专业教学评价标准。

由学校、用人单位共同实施评价，基本素养和文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，顶岗实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。

1. 基本素养评价

基本素养包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调四个方面。具体要求：

品德素养：诚实守信、公平正直、吃苦耐劳、文明礼貌、勤俭自强、乐于助人。

团队合作：具有良好的团队精神和合作意识，能与人和谐相处，团结协作。

敬业精神：有很强事业心和主人翁责任感，追求崇高的职业理想，对学习和工作态度认真踏实，恪尽职守、精益求精、具有奉献精神。

组织协调：能积极参与组织各项社团活动、文体活动，有很强的组织管理和协调能力。

2. 文化知识和职业技能评价

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。具体要求：

文化知识：文化基础好，知识面宽，开设的公共课学的扎实，信息处理能力强。

专业基础：开设的专业领域的基础课程的理论知识和技能常识掌握到位，专业知识面开阔。

专业技能：开设的专业领域的专业核心课程的理论知识学的扎实，能运用理论知识指导实际操作，动手能力强，与岗位要求实现对接。

文化知识和职业技能成绩构成：按照省厅中职学校考试管理规定执行。

3. 顶岗实习评价

考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定，分为优秀、良好、一般、及格、不及格五个等级。成绩及格及以上者获得相应的顶岗实习学分。

(1) 优秀

实习态度端正，遵守实习纪律，能很好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩优异。

(2) 良好

实习态度端正，遵守实习纪律，能较好的完成实习任务，达到实习课程标准中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结，并能运用学过的知识和技能解决工作中的实际问题，成绩良好。

(3) 一般

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，达到实习课程标准中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。

(4) 及格

实习态度基本端正，能较好的遵守实习纪律，基本完成实习任务。达到实习课程标准中规定的基本要求，能完成实习报告。但不够完整、条理。

(5) 不及格

凡具备下列条件之一者，均为不及格：未达到实习课程标准规定的基本要求，实习报告不认真，或内容有明显错误；

未参加实习的时间超过全部时间三分之一者；实习中有违纪行为，造成恶劣影响者。

评价主体及评价内容：

序号	评价主体	评价内容
1	专业教研组	课程及教学团队评价，包括：课程设置、教学组织与安排、课程组人员结构、教学方法与手段、教学条件、校企合作、教学效果等。
2	课程负责人	课程教学内容组织及运行评价，包括：课程标准、课程教学实施方案、教材编写及选用、课程教学单元设计、授课计划、教学评价及考核、教学资源库建设、教学总结等。
3	教师	学生学习过程及效果评价，包括：学习态度、作业完成情况、技能训练、课程考试等。
4	学生	教师教学效果评价，包括：师德师风、教学水平、教学内容、教学方法、教学组织安排、教学满意度等。

十五、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

（一）校内实训实习室

校内实训实习室具备多媒体教室、多媒体电脑机房、网络组建与管理实训室等实训室，主要设施设备及数量见机房配置参数。

（二）校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。

十六、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专任教师应有良好的师德和扎实的专业理论知识；一般应具备中级以上职业资格；对本专业课程有较全面的了解，

有企业工作经验或实践经历，能把握本专业前沿知识与技术，具备教学设计和实施能力。

应从行业企业聘请兼职教师，企业兼职教师应参与本专业的教研活动，把企业的新工艺、新技术、新的管理理念引入教学当中，对教学中存在的问题及时进行总结和反思。

十六、毕业要求

1. 修完本专业教学计划中所有课程的学习，成绩全部合格。

2. 参加半年以上的顶岗实习并成绩合格。

3. 通过对培养目的细化，从知识掌握、能力培养以及素质发展等几大方面制定，毕业生应获得以下几方面的要求：

(1) 端正的三观：具有社会责任感；自觉践行社会主义核心价值观；热爱社会主义祖国和人民，拥护中国共产党的领导，树立正确的人生观、世界观和价值观。

(2) 良好的职业素养与规范：具有良好的思想品德、法制意识、社会公德和职业道德。能够在数字产品设计实践中遵守职业道德和规范，履行责任。

(3) 强身健体能力：掌握体育运动的一般知识和基本方法，形成良好的体育锻炼习惯。

(4) 一定的艺术修养：了解艺术相关的素描、色彩与构成、影视美学、艺术鉴赏等知识；能够将艺术设计、美学等和数媒专业知识解决平面设计、广告创意、人机交互界面设计等相关问题。

(5) 初步的创新研究能力：了解计算机相关技术领域的发展现状和趋势，具备良好的创新意识，具备技术创新的初步能力。

(6) 项目管理与维护能力：了解与本专业相关的职业和行业的重要法律法规及方针与政策，理解工程技术、信息技术以及艺术创作相关的伦理基本要求，具有专利和版权的保护、利用、经营等创业意识。

(7) 良好的组织和团队能力：具备较强的组织管理能力、沟通表达能力、独立工作能力、人际交往能力和团队合作能力。

(8) 持续发展能力：具有良好的自学能力、终生学习意识,具备运用现代信息技术获取相关信息和新技术、新知识、新创意的能力。

十七、继续专业学习深造建议

为提升学生的专业技能，夯实学生的专业知识内容，拓宽就业渠道，对学生的就业进行定期的跟踪、调研和指导，学生为充实本专业的知识体系和提高综合技能，获得更好的就业竞争优势，拓宽专业知识视野，本专业的学生可以继续提升本专业知识的学习，可选择通过三校生高考、自学考试、网络教育或成人继续教育等方式完成大专学习与深造。

十八、专业课程目录

序号	课程名称	ISN 号
1	计算机应用基础	9787811307641
2	网络技术基础	9787313176837/05
3	网络综合布线技术	9787313139719
4	计算机组装与维修	9787560338576
5	局域网组建与维护	9787313224200
6	网络安全技术	9787313224897/01
7	网络设备管理与维护	9787516507957